

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäntö, päivitys****TRE:52/00.01.01/2017****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 1.11.2021.

Päivityksen myötä 3.9.2021 § 139 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäntöä on tarpeen päivittää työllisyys- ja kasvupalveluiden osalta palveluryhmässä tapahtuvien muutosten vuoksi. Palveluryhmään on perustettu 1.11.2021 alkaen hallintopäällikön toimi. Hallintopäällikkö johtaa hallinto- ja talouspalveluja. Henkilöstöhallinnon palveluja johtaa henkilöstöpäällikkö. Toimintasäntöä on tarpeen päivittää myös vetovoima ja edunvalvonta - palveluryhmän organisaation, johtamisen ja tehtävien osalta. ECOC-kulttuuripääkaupunkihaku on päättynyt ja palveluryhmässä käynnistyy elämystalouden kehitysohjelma.

Päivityksen myötä 3.9.2021 § 139 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

**Tiedoksi**

Outi Kallioinen, Matti Hännikäinen, Regina Saari, Tero Tenhunen, Virpi Ekholm, Anna-Kaisa Heinämäki, Irene Impiö, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Kristiina Karppi, Kati Ylä- Mäihäniemi, Olli Järvellä, Liisa Malpakka, Maija Kirvesoja, Susanna Sillanaukee-Väänänen, Anja Salmi, Mia Sorri, Sanna J Koskinen, Tuula Mikkonen, Timo Antikainen, Tarja Kaasalainen, Minna Kareinen, Anu J Rajala, Marju Leinonen, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, Tatjaana Julin, tarkastusyksikko@tampere.fi, sitar@tampere.fi, Ko- pa- li@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liitteet:**

- 1 Yleishallinnon delegoinnit
- 2 Toimintasääntö, 1.11.2021 alkaen
- 3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut.
- 4 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Vetovoima ja edunvalvonta.
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
- 6 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kehitysohjelmat
- 7 Henkilöstöhallinto delegointi Ammatillinen koulutus
- 8 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Elinkeinopalvelut
- 9 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Lukiokoulutus

**Allekirjoitus**

Johtaja Teppo Rantanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 5.11.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.11.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

01.11.2021

Miia Anttila

Harjoittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 149

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

01.11.2021

4 (4)

**§ 149**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.